

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená ve smyslu ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „**dohoda**“) mezi:

zaměstnavatelem:

obchodní firma/jméno podnikatele: XXXXXX s.r.o.
sídlo: Ulice číslo, Město, PSČ
IČ: YYYYYYYY
zastoupený: Jméno a Příjmení

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

a

zaměstnancem:

jméno a příjmení:
datum narození:
bytem:
bankovní spojení:

(dále jen „**zaměstnanec**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

1. Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje provést pro zaměstnavatele práci spočívající v provedení přidělených specifických činností realizovaných na oddělení/ ve funkci..... Práci zaměstnanec provede podle pokynů zaměstnavatele.
2. Zaměstnanec provede práci osobně v celkovém rozsahu, který nepřekročí **300 hodin za kalendářní rok**, v termínu **oddo....**.
3. Pracovní doba je rozložena rovnoměrně/nerovnoměrně, a to hodin denně/týdně. Pravidla poskytování přestávky na jídlo a oddech stejně jako rozsah poskytovaného minimálního nepřetržitého odpočinku v práci se řídí ustanovením § 88, § 90 a § 92 ZP. Přestávka na jídlo a oddech v rámci denní pracovní doby je určena nejpozději po 6 hodinách práce a není poskytnuta na začátku ani na konci práce.
4. Zkušební doba **nebyla sjednána / Zkušební doba je sjednána na** Dle ustanovení § 35 ZP nesmí být zkušební doba dodatečně prodlužována, vyjma celodenních přestávek v práci (na straně zaměstnance i zaměstnavatele) a čerpanou celodenní dovolenou, pro které zaměstnanec práci v průběhu zkušební doby nekoná.
5. Místem výkonu práce je **Brno ...**
6. Za řádně vykonanou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve **výši, - Kč za hodinu dle vykázané práce/měsíčně**. Tato částka bude zdaněna dle platných právních předpisů. Dále může zaměstnavatel udělit další mimořádné odměny.

7. Odměna je splatná v řádném výplatním termínu mezd zaměstnavatele, tj. vždy k 13. kalendářnímu dni v měsíci. Odměnu, po provedení příslušných daňových srážek, vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci převodem na účet uvedený v záhlaví této dohody.
8. Orgánem sociálního zabezpečení, kterému zaměstnavatel odvádí pojistné na sociální zabezpečení v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnance je Česká správa sociálního zabezpečení (<https://www.cssz.cz/>).
9. Zaměstnanec má právo na dovolenou v délce (lze uvést buď konkrétní délku dovolené, popřípadě způsob určování nároku na dovolenou, nebo odkázat na právní předpis - § 211 ZP a násl., kolektivní smlouvu nebo vnitřní předpis)
10. Na základě této dohody seznámil zaměstnavatel zaměstnance s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebný materiál a pomůcky, dále poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky, jak byly sjednány.
11. Zaměstnanec je povinen vykonat sjednanou práci osobně, svědomitě podle svých sil a schopností a dodržovat podmínky sjednané touto dohodou v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
12. V rámci výkonu práce sjednané touto dohodou nepovažuje zaměstnavatel za nutné zabezpečit zaměstnanci odborný rozvoj spočívající v zaškolení, odborné praxi či prohlubování nebo zvyšování kvalifikace. Zaměstnavatel je oprávněn v souladu s § 230 ZP za účelem prohlubování kvalifikace uložit zaměstnanci účast na školení, studiu či jiné vzdělávací akci a zaměstnanec je povinen se takové akce dle pokynu zaměstnavatele účastnit. Účast na takové akci je považována za výkon práce, za který náleží zaměstnanci mzda. Prohlubováním kvalifikace se rozumí její průběžné udržování a doplňování umožňující zaměstnanci řádný výkon sjednané práce. Náklady za tento odborný rozvoj nese zaměstnavatel.
13. Zaměstnanec se zavazuje nahradit společnosti případnou škodu, kterou sám způsobil zaviněným porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s tím. Zaměstnanec nesmí během pracovního poměru, ani po jeho ukončení, rozšiřovat a sdělovat získané znalosti o zaměstnavateli a obchodní tajemství (specifikováno v bodě 13.), se kterým se dostal v rámci pracovního poměru do styku. Při porušení tohoto zákazu má za povinnost vydat zaměstnavateli získaný prospěch a nahradit ušlý zisk.
14. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat obchodní tajemství zaměstnavatele dle zákona č.89/2012 Sb. v platném znění, kterým je :
- statistiky nákupů a prodejů,
 - výsledky marketingových průzkumů,
 - obchodní korespondence,
 - obsah všech ostatních dokladů a dokumentů dle stupně jejich utajení daného spisovým řádem zaměstnavatele.
 - Atd.
- Nedodržení obchodního tajemství , zejména tak jak je shora uvedeno, bude považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem a zaměstnanec prohlašuje, že je s touto skutečností srozuměn.
15. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude výsledky své práce, ani specifické know-how zaměstnavatele, se kterým se seznámil v rámci svého pracovního poměru, užívat k tvorbě shodných nebo podobných počítačových programů pro sebe nebo někoho jiného, případně je užívat ve prospěch svůj či ve prospěch někoho jiného (zákaz konkurence).
16. Veškerá autorská práva k programovým dílům, majícím znaky autorských děl, na jejichž vytvoření se v rámci svých pracovních úkolů vyplývajících z pracovního poměru sjednaného touto dohodou zaměstnanec podílel, vykonává, ve smyslu § 58 odst. 1 autorského zákona č. 121/2000 Sb., zaměstnavatel.
17. Pracovněprávní vztah založený dohodou mimo pracovní poměr je možné zrušit:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni;
- výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
- okamžitým zrušením; okamžité zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce však může být sjednáno jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle ZP.
- zrušením ve zkušební době, je-li sjednána.

Pro zrušení právního vztahu z dohody o provedení práce se vyžaduje písemná forma, jinak se k němu nepřihlíží.

V případě rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnance může být písemnost uvádějící ukončení poměru doručena osobně předáním oprávněnému nadřízenému zaměstnanci nebo v elektronické podobě zasláním na elektronickou adresu přímého nadřízeného, případně zaslání do datové schránky zaměstnavatele. V případě rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnavatele může být písemnost uvádějící ukončení poměru v elektronické podobě doručena zaměstnanci jen s jeho souhlasem, a to na e-mailovou adresu zaměstnance, která není v dispozici zaměstnavatele

18. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.
19. Tato dohoda, jakož i právní vztah z ní vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a jeho prováděcími předpisy.
20. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával jeho osobní údaje včetně rodného čísla a aby uváděl jeho rodného číslo na pracovněprávních dokumentech.
21. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody se budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou smluvní strany postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, především pak v souladu se zákoníkem práce.
22. Tato dohoda o provedení práce se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení
23. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.
24. Zaměstnavatel zaměstnance informuje (v souladu s §97a) Zákona o Nemocenském pojistném) tímto na možný vznik povinnosti odvést pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, je-li zaměstnán na základě dohody o provedení práce v kalendářním měsíci u více zaměstnavatelů a překročí-li jeho započitatelný příjem zúčtovaný do kalendářního měsíce u všech zaměstnavatelů rozhodnou částku podle § 7a odst. 2 písm. b).

V Město dne DD. měsíce 2023

V Město dne DD. měsíce 2023

zaměstnavatel

zaměstnanec

Informace o zpracování osobních údajů

(dodatek k dohodě o provedení práce **DOPP-os.č.-rok-X**)

Zaměstnavatel: **XXXXXX s.r.o.**

IČO: **XXXXXXX**

Zaměstnanec:

Osobní číslo:

1. Společnost **XXXXXX s.r.o.** se sídlem Ulice č., Město, PSČ, , IČ **XXXXXX**, zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka **XXXX** zpracovává ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, následující osobní údaje zaměstnance:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - adresu bydliště
 - titul
 - rodné číslo
 - emailovou adresu
 - telefonní číslo
 - číslo bankovního účtu
 - číslo cestovního dokladu u zaměstnanců s trvalým pobytem v zahraničí
 - jméno, příjmení, adresu, rodné číslo/datum narození rodinného příslušníka
2. Výše uvedené osobní údaje je nutné zpracovat pro vedení pracovněprávní a mzdové evidence, kontrolu docházky zaměstnance, plnění povinností zaměstnavatele souvisejících se zdravotním pojištěním, sociálním zabezpečením a nemocenskými dávkami, vedení evidence o úrazech zaměstnance v knize úrazů, výplatu mzdy a dalším účelům nutným k plnění povinností zaměstnavatele.
3. Takové zpracování umožňuje ust. § 5 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně o osobních údajů – plnění povinností na základě zákona a ust. § 5 odst. 2 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů – plnění plynoucí z pracovní smlouvy. Tyto osobní údaje budou společností **XXXXXX s.r.o.**, a.s. zpracovávány po dobu platnosti pracovněprávního vztahu mezi vámi a společností **XXXXXX s.r.o.** . a dále po dobu, kterou společností **XXXXXX s.r.o.** stanoví jednotlivé právní předpisy zpracovávat osobní údaje.
4. Společnost **XXXXXX s.r.o.**, dále zpracovává ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, následující osobní údaje:
 - jméno a příjmení
 - docházku zaměstnance do zaměstnání

5. Osobní údaje uvedené v předchozím odstavci je nutné zpracovat pro vedení pracovněprávní a mzdové evidence, kontrolu docházky zaměstnance.
6. Takové zpracování umožňuje ust. § 5 odst. 2 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů – za účelem oprávněné kontroly plnění zaměstnance vůči zaměstnavateli. Tyto osobní údaje budou společností XXXXXX s.r.o. zpracovávány po dobu platnosti pracovněprávního vztahu mezi vámi a společností XXXXXX s.r.o. a dále po dobu, po kterou je podle platných právních předpisů možné soudně uplatnit nárok zaměstnance vůči zaměstnavateli související s plněním pracovněprávních povinností.
7. Osobní údaje, jako jsou jméno, příjmení, adresa bydliště, rodné číslo/datum narození, u zaměstnanců s trvalým pobytem v zahraničí číslo cestovního dokladu, mohou být zpracovávány či zpřístupněny také dalším zpracovatelům. Seznam těchto zpracovatelů bude poskytnut na vyžádání.
8. Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:
 - požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
 - požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
 - požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů – pokud se nejedná o osobní údaje, které jsme povinni nebo oprávněni dále zpracovávat dle příslušných právních předpisů,
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen s výše uvedeným zpracováním osobních údajů.

V Město dne DD. měsíce 2023

V Město dne DD. měsíce 2023

zaměstnavatel

zaměstnanec

Souhlas se zpracováním osobních údajů

(dodatek k dohodě o provedení práce **DOPP-os.č.-rok-X**)

Zaměstnavatel: **XXXXXX s.r.o.**

IČO: **XXXXXXXXXX**

Zaměstnanec:

Osobní číslo:

1. Udělujete tímto souhlas společnosti **XXXXXX s.r.o.**, se sídlem Ulice č, město, PSČ, IČ: XXXXXX, zapsané u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3220, aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zpracovávala Váš osobní údaj – podobiznu pořízenou při výkonu zaměstnání a na společenských akcích společnosti.
2. Zpracování je za účelem zařazení fotografií do databáze společnosti a případné užití pro obsah sociálních sítí, umístění na webovou prezentaci společnosti, umístění do tiskovin společnosti.
3. Tyto osobní údaje budou zpracovávány po dobu 10 let od udělení Vašeho souhlasu, pokud nedojde z vaší strany k následnému prodloužení nebo ke zpracování na základě zákonného důvodu.
4. Zpracování osobních údajů je prováděno společností **XXXXXX s.r.o.**, tedy správcem osobních údajů, osobní údaje však mohou zpracovávat i zpracovatelé, kteří jsou pověřeni poskytováním marketingových nebo mediálních služeb.
5. Souhlas se zpracováním podobizny lze vzít kdykoliv jakýmkoliv způsobem zpět. Zpětvzetí souhlasu bude mít za následek vymazání podobizny z databáze společnosti.
6. Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:
 - požadovat informaci, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme,
 - požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
 - vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
 - požadovat výmaz těchto osobních údajů,
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na společnost nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V **Město** dne DD. měsíce 2023

V **Město** dne DD. měsíce 2023

zaměstnavatel

zaměstnanec

**Souhlas s elektronickým doručováním
pracovně právních dokumentů
k dohodě o provedení práce číslo [Číslo smlouvy]**

Zaměstnavatel: XXXXXX s.r.o.

IČO: XXXXXXXXX

Zaměstnanec:

Osobní číslo:

1. Zaměstnanec tímto uděluje zaměstnavateli souhlas k úkonům týkajících se vyhotovení, uzavírání, evidenci a doručování pracovně právních a mzdových dokumentů v souvislosti s pracovním poměrem sjednaným dohodou o provedení práce číslo.... (dále jen PaM dokumenty) v elektronické podobě.
2. PaM dokumenty v elektronické formě, konkrétně
 - samotná dohoda o provedení práce,
 - změny dohody o provedení práce (její dodatky) a
 - ukončení dohody o provedení práce (dohoda, výpověď, ukončení ve zkušební době. ..)budou správně doručeny, budou-li adresovány na soukromou elektronickou adresu zaměstnance (která není v dispozici zaměstnavatele), a to
3. PaM dokumenty dle bodu 2. musí být ze strany zaměstnavatele podepsány uznávaným elektronickým podpisem.
4. PaM dokument dle bodu 2. je doručen dnem, kdy převzetí potvrdí zaměstnanec zaměstnavateli datovou zprávou. Jestliže zaměstnanec převzetí písemnosti nepotvrdí ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího dodání, považuje se za doručenu posledním dnem této lhůty. Doručení těchto PaM dokumentů je neúčinné v případě, kdy se písemnost zasláná na příslušnou elektronickou adresu zaměstnance vrátila zaměstnavateli jako nedoručitelná.
5. Změnu e-mailové adresy pro elektronické doručování PaM dokumentů uvedených v bodě 2. se zaměstnanec zavazuje oznámit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu.
6. Zaměstnanec je oprávněn tento souhlas vzít kdykoli zpět, odvolání souhlasu musí mít písemnou formu.

V Město dne DD. měsíce 2023

V Město dne DD. měsíce 2023

zaměstnavatel

zaměstnanec