



DOHODA O VÝKONU PRÁCE MIMO PRACOVISŤE ZAMĚSTNAVATELE „HOME OFFICE (Práce na dálku)“

Podle § 317 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a § 3 písm. n) zákona Č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Společnost XXXX s.r.o.

zapsané u (vložte název soudu) soudu, oddíl (vložte číslo oddílu), vložka (vložte číslo vložky),

zastoupena: xxxxxxxx

se sídlem: (vložte název sídla právnické osoby) /adresa/ (vložte název ulice, č. p. a PSČ)

www: (vložte internetové stránky právnické osoby)

e-mail: (vložte e-mailovou adresu)

tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen „**Zaměstnavatel**“ na straně jedné

a

(jméno a příjmení, popř titul)

Datum narození: (vložte datum narození)

Trvale bytem: (vložte trvalé, popř i přechodné bydliště)

E-mail: (vložte e-mailovou adresu)

Tel.: (vložte telefonní číslo)

dále jen „**Zaměstnanec**“, na straně druhé

společně dále jako „Smluvní strany“

uzavřeli dne, měsíce a roku níže uvedeného tuto dohodu o výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele (dále jen „Dohoda“)

I. Předmět

1. Zaměstnavatel a Zaměstnanec sjednávají tímto tuto dohodu o výkonu práce mimo pracoviště Zaměstnavatele, a to z domácího pracoviště Zaměstnance (home office /práce na dálku).

II. Místo výkonu práce

1. Pro účely této Dohody se domácím pracovištěm Zaměstnance rozumí trvalé bydliště Zaměstnance (nebo) přechodné bydliště Zaměstnance případně místo(a) které zaměstnanec se zaměstnavatelem dohodnou.

III. Práva a povinnosti Zaměstnance a Zaměstnavatele

1. Zaměstnanec si pracovní dobu rozvrhuje sám ve smyslu §317 odst. 4) ZP, přitom je povinen být k dispozici Zaměstnavateli prostřednictvím informačních a telekomunikačních technologií v pracovní dny od (xx) do (yy) a vykonávat sjednané práce z domácího pracoviště v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by je vykonával na pracovišti Zaměstnavatele.
2. Zaměstnanec je povinen účastnit se pracovních porad, a to osobně nebo prostřednictvím telefonu či videokonference, podle pokynů Zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec se zavazuje poskytnout součinnost při vedení evidence pracovní doby, a to v souladu s pokyny Zaměstnavatele.
4. Zaměstnanec je povinen čerpat řádně přestávky na jídlo a oddech a bezpečnostní přestávky a přestávky mezi směny i v týdnu. Zaměstnanec nesmí pracovat v pracovní dny od (xx) do (yy). Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontrolu domácího pracoviště Zaměstnance.
5. Zaměstnanec byl při uzavření této dohody proškolen o právních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu a na úrovni druhu práce, který pro Zaměstnavatele vykonává. Zaměstnanec se zavazuje dodat Zaměstnavateli písemné čestné prohlášení o tom, že jeho domácí pracoviště splňuje minimální standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovené Zaměstnavatelem a že se zavazuje ho v takovém stavu dodržovat.
6. Zaměstnanec je povinen se zdržet veškeré činnosti, při níž se v domácím pracovišti zvyšuje riziko pracovního úrazu nebo nemoci z povolání Zaměstnance nebo ohrožení života a zdraví třetích osob.
7. Zaměstnanec vykonávající práci z domácího pracoviště je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Zaměstnavateli jakýkoliv pracovní úraz, jeho průběh a následek a bezodkladně Zaměstnavateli doložit související doklady (např. lékařskou zprávu).

IV. Ostatní ustanovení

1. Zaměstnavatel se zavazuje Zaměstnanci poskytnout náhradu nákladů vynaložených v souvislosti s výkonem práce z domácího prostředí (kterými nevnaší do majetkové sféry Zaměstnance navýšení majetku) ve výši (xxxx) Kč



měsíčně, a to za opotřebení vlastního vybavení, placení energií (elektřina a vytápění) a telekomunikačních a internetových služeb.

- Po dobu práce v home office Zaměstnanci ze zákona nepřísluší náhrady za práci přesčas (mzda, náhradní volno), náhrady za práci ve svátek (mzda, náhradní volno, příplatek) ani náhrada za vybrané jiné důležité osobní překážky v práci atd. přesně ve smyslu §317 odst. 4) Zákoníku práce.

V. Závěrečná ustanovení

- Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- Tato Dohoda se uzavírá na dobu **určitou**/neurčitou. **Závazek** z dohody o práci na dálku lze rozvázat dohodou zaměstnavatele se zaměstnancem ke sjednanému dni nebo jej lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být písemná. Zaměstnavatel se zaměstnancem mohou v dohodě o práci na dálku sjednat odlišnou délku výpovědní doby. Výpovědní doba musí být stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance. Zaměstnavatel se zaměstnancem mohou v dohodě o práci na dálku sjednat, že závazek z této dohody nemůže ani jedna ze smluvních stran vypovědět.
- Práva a povinnosti smluvních stran v této Dohodě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.
- Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli a že tato smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, vyjádřené srozumitelným způsobem, bez nátlaku a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Tato Dohoda nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání mezi stranami.
- Tato Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal Zaměstnavatel a druhé Zaměstnanec.

V dne V dne

.....
(Zaměstnavatel)

.....
(Zaměstnanec)

